

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIO, JEATZ POCOP

Nit Emisor: 49367781

SERVICIOS TECNICOS JEATZ

1 AVENIDA 6-004, zona 1, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

457A4C31-12C0-46B9-BF86-0C9E6723E1F0

Serie: 457A4C31 Número de DTE: 314590905

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:58:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:58:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-456. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 457A4C31, número de DTE 314590905 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Antonio Jeatz Pocop, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-456 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Antonio Jeatz Pocop,
DPI: 1737 99663 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527982860	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:58:49	
Emisor:	49367781	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JEATZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	457A4C31-12C0-46B9-BF86-0C9E6723E1F0	
Serie:	457A4C31	
Número del DTE:	314590905	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:58:5106:00457A4C3112C046B9BF860C9E6723E1F0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:59:32	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:59:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49367781
NOMBRE	ANTONIO, JEATZ POCOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-456
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Antonio Jeatz Pocop
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/ 2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las galeras y/o instalaciones de las áreas: pecuarias, agrícola, forestal y medio ambiente de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en limpieza de tuberías del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento en las áreas agrícolas. Apoyé en limpieza en las áreas forestales de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo, herramientas menores que utilizan los alumnos y colaboradores administrativos y operativos para actividades agrícolas, pecuarias, forestales y medio ambiente de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en dar mantenimiento a los vehículos del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento al tractor del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento a los equipos de fumigación. Apoyé en dar mantenimiento a los equipos que se utilizan los alumnos del área pecuaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en practicar diariamente chequeo físico de las herramientas entregadas contra las recibidas por los estudiantes del ciclo básico y diversificado y personal administrativo y operativo, a efecto de constatar su condición y existencia.	Apoyé en cambiar los cabos de los azadones, piochas, palas y rastreos en mal estado. Apoyé en dar limpieza diariamente las herramientas. Apoyé en entregar y recibir herramientas a los estudiantes en sus módulos diarios.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en recibir, registrar, almacenar y custodiar suministros, materiales y equipo adquirido para el Taller Agrícola.	Apoyé en almacenamiento de suministros para el uso del alumno.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en limpieza en el área de cerdos. Apoyé a los alumnos en realizar mantenimiento de las áreas pecuarias.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

ANTONIO JEATZ POCOP

DPI: 1737 99663 0701

Celular: 47833278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F 

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-456
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Antonio Jeatz Pocop
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seis cientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q 39,677.42
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las galeras y/o instalaciones de las áreas: pecuarias, agrícola, forestal y medio ambiente de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en limpieza de tuberías del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento en las áreas agrícolas. Apoyé en limpieza en las áreas forestales de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo, herramientas menores que utilizan los alumnos y colaboradores administrativos y operativos para actividades agrícolas, pecuarias, forestales y medio ambiente de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en dar mantenimiento a los vehículos del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento al tractor del área pecuaria. Apoyé en dar mantenimiento a los equipos de fumigación. Apoyé en dar mantenimiento a los equipos que se utilizan los alumnos del área pecuaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en practicar diariamente chequeo físico de las herramientas entregadas contra las recibidas por los estudiantes del ciclo básico y diversificado y personal administrativo y operativo, a efecto de constatar su condición y existencia.	Apoyé en cambiar los cabos de los azadones, piochas, palas y rastreos en mal estado. Apoyé en dar limpieza diariamente las herramientas. Apoyé en entregar y recibir herramientas a los estudiantes en sus módulos diarios.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en recibir, registrar, almacenar y custodiar suministros, materiales y equipo adquirido para el Taller Agrícola.	Apoyé en almacenamiento de suministros para el uso del alumno.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en limpieza en el área de cerdos.	100%	Finalizado


	Apoyé a los alumnos en realizar mantenimiento de las áreas pecuarias.		
--	---	--	--

Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró en dar mantenimiento en las áreas agrícolas, cambiar las llantas del vehículo del área agrícola, dar limpieza a los vehículos del área pecuaria, cambiar los cabos de los azadones en mal estado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 


ANTONIO JEATZ POCOP

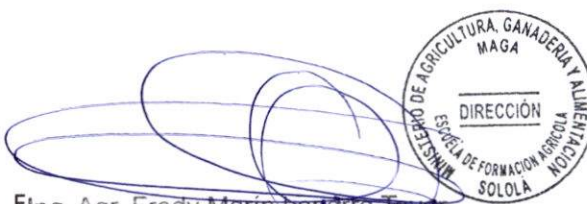
DPI: 1737 99663 0701

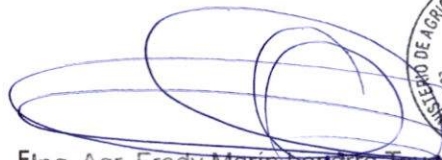
Celular: 47833278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

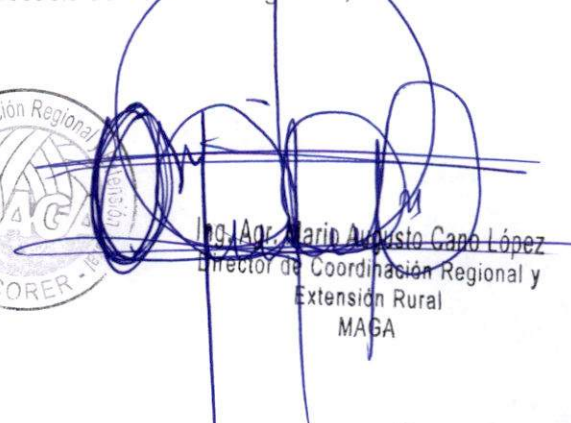
Aprobado(f).


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Fredy Marín
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA